

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Berufsausbildung

Sie sind offen und kommunikativ? Sie sind lieber nah am Kunden als im Büro? Dann wird Sie eine Ausbildung in unserem Fachhandel begeistern - eine Branche die so abwechslungsreich und interessant ist, wie das ganze Jahr.

Klingt nicht nur Interessant? Es ist auch abwechslungsreich!

Sie erwartet ein Ausbildungsprogramm mit vielen verschiedenen Schwerpunkten. Sie wirken bei den Auftragsabwicklungen mit, schreiben Rechnungen, erstellen Gutschriften und überwachen Zahlungseingänge. Sie unterstützen unsere Außendienstler und Kundenbetreuer im Backoffice und die Geschäftsführung im Qualitätsmanagement.

Ein serviceorientiertes Auftreten gegenüber unseren Kunden gehört ebenso zur Ausbildung wie das Vorbereiten und Planen von Kundenveranstaltungen, Messen und internen Weiterbildungsmaßnahmen. Natürlich zählen auch allgemeine Büro- & Sekretariatsaufgaben wie das Abwickeln von Schriftverkehr, Beschaffen von Büromaterial und Reklamationsbearbeitung zu Ihrer Ausbildung.

Neben Ihren Kerntätigkeiten fallen auch immer wieder individuelle Arbeiten an, die Ihre Ausbildung abwechslungsreich Gestalten.

Ihr Profil:

- Sehr guter Hauptschulabschluss oder gute Mittlere Reife
- Sehr gute Noten in Deutsch und Mathematik
- Gute Allgemeinbildung, Organisationsgeschick
- Kauffmännisches und Ganzheitliches Denken
- Teamfähigkeit, Kundenorientiertes Denken
- Kundenorientiertes Denken sowie Freude im Umgang mit Menschen

Ausbildungsdauer: 3 Jahre (Verkürzung möglich)


Ausbildungsort: Framersheim


Ausbildungsbeginn: Zum 01. August jeden Jahres

Ihr Ansprechpartner:

Ute Becker-Keller

Geschäftsleitung

 06733 92500-17

 ubk@rupp-landhandel.de

Rupp Landhandel GmbH

Bahnhofstr. 101

55324 Framersheim

